



PREFEITURA MUNICIPAL DE QUEDAS DO IGUAÇU

CNPJ/MF: 76.205.962/0001-49

RUA JUAZEIRO, 1065 - FONE: (46) 3532-8200 - FAX 3532-8200
85.460-000 - QUEDAS DO IGUAÇU - PARANÁ

L E I Nº. 866/2012

Data: 22/05/2012

SÚMULA: *Dispõe sobre o Sistema de Classificação de Cargos e o Plano de Carreira dos Servidores Públicos Cíveis do Poder Legislativo Municipal de Quedas do Iguaçu e dá outras providências.*

A CÂMARA MUNICIPAL DE QUEDAS DO IGUAÇU, Estado do Paraná, aprovou e eu Prefeito Municipal sanciono a seguinte Lei:

CAPÍTULO I DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

Artigo 1º. Esta lei estabelece o Sistema de Classificação de Cargos do Poder Legislativo Municipal, fixa o seu número e vencimentos, disciplina as normas de ascensão funcional e as relações de trabalho do servidor com o Poder Público Municipal.

Artigo 2º. São integrantes do Plano de Cargos, Carreiras e Vencimentos regulados por esta lei todos os Servidores Públicos Cíveis do Poder Legislativo do Município de Quedas do Iguaçu, inclusive os cedidos a outros órgãos ou instituições da administração pública e que integram o Anexo I desta lei.

Parágrafo Único - O Sistema de Classificação e o Plano de Carreira do Servidor instituídos por esta Lei, têm por objetivos a estruturação do Quadro de Pessoal, a Valorização da Função Pública, o incentivo ao aperfeiçoamento e ao desenvolvimento profissional do servidor, a melhoria da qualidade e eficiência do serviço público e a continuidade da ação administrativa.

Artigo 3º. O Plano de Cargos, Carreiras e Vencimentos instituído por esta lei observará os seguintes princípios:

I - Universalidade dos planos de carreiras: entendendo-se por este que o Plano deverá abranger todos os servidores estatutários, inclusive os cedidos a outros órgãos ou instituições da administração pública;

II - Concurso público de provas ou de provas e títulos: significando esta à única forma de ingresso na carreira;

III – Mobilidade: entendida esta como garantia de trânsito do servidor pelas diversas esferas de governo, sem perda de direitos e da possibilidade de desenvolvimento na carreira, por meio de cessão;



PREFEITURA MUNICIPAL DE QUEDAS DO IGUAÇU

CNPJ/MF: 76.205.962/0001-49

RUA JUAZEIRO, 1065 - FONE: (46) 3532-8200 - FAX 3532-8200
85.460-000 - QUEDAS DO IGUAÇU - PARANÁ

IV - Gestão partilhada das carreiras: entendida como garantia da participação dos trabalhadores, por meio de mecanismos legitimamente constituídos, na formulação e gestão do seu respectivo plano de carreiras, permitindo a permanente adequação, precedido sempre de estudo realizado por comissão paritária entre gestores e sindicato;

V - Carreiras como Instrumento de Gestão: entendendo-se por isto que o plano de carreiras deverá se constituir num instrumento gerencial de política de gestão do trabalho integrado ao planejamento e ao desenvolvimento organizacional;

VI - Política de Educação Permanente: que esteja em consonância com o Plano, oportunizando processos educativos que levem a evolução na carreira, importando este o atendimento da necessidade permanente de oferta de educação aos servidores;

VII - Compromisso Solidário: compreendendo isto que o plano de carreiras é um ajuste firmado entre gestores e servidores em prol da qualidade dos serviços públicos, do profissionalismo e da adequação técnica do profissional as necessidades dos serviços públicos.

CAPÍTULO II DOS CONCEITOS

Artigo 4.º Para os efeitos desta lei adota-se as definições abaixo, como também aquelas constantes do Estatuto dos Servidores Públicos Municipais que com estas não diverjam:

I - Cargo – unidade funcional básica da estrutura organizacional, de caráter genérico de mesmo grau de responsabilidade/complexidade composto por uma ou mais funções relacionadas ao desempenho de tarefas da área de atuação estatal, criado por lei, com denominação própria e quantidade fixada por classes, pagamento pelo erário e provimento mediante aprovação em concurso público de provas ou provas e títulos.

II - Cargo de Provimento Efetivo - é o cargo provido através de nomeação decorrente de aprovação em Concurso Público de Provas ou de Provas e Títulos cujo ocupante adquire direito a estabilidade após cumprido o estágio probatório;

III - Carreira - conjunto de classes da mesma natureza de trabalho, dispostas hierarquicamente conforme o grau de complexidade ou dificuldade das atribuições e nível de responsabilidade, constituindo a linha natural de ascensão funcional do servidor, observadas a escolaridade, qualificação profissional e os demais requisitos exigidos;



PREFEITURA MUNICIPAL DE QUEDAS DO IGUAÇU

CNPJ/MF: 76.205.962/0001-49

RUA JUAZEIRO, 1065 - FONE: (46) 3532-8200 - FAX 3532-8200

85.460-000 - QUEDAS DO IGUAÇU - PARANÁ

IV – Grupo Ocupacional I e II – O Grupo ocupacional I é composto pelos cargos que exigem como requisito para o ingresso no serviço público à escolaridade em nível Superior. O grupo ocupacional II é composto pelos cargos que exigem como requisito para ingresso no serviço público à escolarização de nível Médio.

Parágrafo Único: Os grupos ocupacionais serão compostos por diferentes cargos de provimento efetivo.

V – Área de Atuação: cada uma das células de atribuições e responsabilidades em que pode estar subdividido um cargo, atendida sua natureza primária e as atribuições que são próprias, bem como a regulamentação específica das profissões.

VI – Carreira: trajetória profissional estabelecida para cada um dos cargos abrangidos por esta lei, por meio do encadeamento de níveis de I a IV e referências de “A” à “O” conforme previsto no Anexo II desta lei.

VII – Função: conjunto de atribuições e tarefas da mesma natureza ocupacional e requisitos, vinculada ao cargo.

VIII – Vencimento Básico da Carreira: retribuição fixada em lei, devida pelo efetivo exercício do cargo e função pública.

IX – Vencimentos ou Remuneração: é a retribuição financeira pelo efetivo exercício do cargo, correspondente ao vencimento mais as vantagens financeiras asseguradas por lei.

X - Nível: a posição dos Servidores na Carreira, segundo o grau de Titulação Acadêmica. Os níveis deste plano de carreira vão do nível I ao nível IV;

XI – Referência: é a posição distinta na faixa de vencimentos de cada nível, que corresponde à posição de um ocupante de cargo na tabela salarial. As referências deste plano de carreira vão da letra “A” a letra “O”.

XII – Promoção Vertical: Elevação de nível, considerada a escolaridade formal, sendo garantido entre um nível e outro a diferença de 10% (dez por cento) no vencimento onde encontra-se o servidor.

XIII – Progressão Horizontal: Elevação de uma referência na carreira de que trata esta lei, considerando a formação continuada sendo garantido entre uma referência e outra a diferença de 3% (três por cento) no vencimento onde encontra-se o servidor.

XIV – Tabela de Vencimento Básico: Conjunto de valores distribuídos progressivamente do menor ao maior vencimento da carreira.

XV – Vantagens: acréscimos ao vencimento do servidor, concedidas a título permanente ou transitório, pela decorrência do tempo de serviço, pelo desempenho



PREFEITURA MUNICIPAL DE QUEDAS DO IGUAÇU

CNPJ/MF: 76.205.962/0001-49

RUA JUAZEIRO, 1065 - FONE: (46) 3532-8200 - FAX 3532-8200
85.460-000 - QUEDAS DO IGUAÇU - PARANÁ

de funções especiais, em razão das condições anormais em que se realiza o trabalho, em razão de condições pessoais, ou funcionais do servidor.

XVI – Implantação do PCCV: Fica instituída por esta lei, a nova situação funcional, respeitada a irredutibilidade de vencimentos, o direito adquirido e a concessão das vantagens.

CAPÍTULO III DOS CARGOS

Artigo 5º - A definição das condições de provimento, a habilitação e o grau de escolaridade e de conhecimento exigidos para o desempenho de atividades do cargo, bem como a carga horária, o número de vagas são os definidos no anexo I desta lei.

Artigo 6º - O Plano de Cargos, Carreiras e Vencimentos dos Servidores Públicos Cíveis do Poder Legislativo do Município de Quedas do Iguaçu é formado pelos cargos relacionados nos incisos I e II deste artigo, e são caracterizada pelas formações em Nível Superior e Médio de escolaridade, sendo que para cada cargo será garantida uma tabela salarial que respeite a escolaridade exigida para o mesmo, quais sejam:

I. Cargos de Nível Superior de Escolaridade, abrangendo todos os atuais e futuros servidores investidos em cargos públicos cujo requisito de escolaridade para ingresso na carreira seja Nível Superior de Escolaridade:

- a) Advogado
- b) Contador

Parágrafo Único: Nos cargos com exigência de Escolaridade em Nível Superior, a tabela será constituída de:

Nível I – Ensino superior na área de exigência para o cargo público;

Nível II – Primeira Especialização lato-sensu (com no mínimo 360 horas/aula) na área de atuação no cargo público;

Nível III – Segunda Especialização lato-sensu (com no mínimo 360 horas/aula) na área de atuação no cargo público.

Nível IV – Terceira Especialização lato-sensu (com no mínimo 360 horas/aula) na área de atuação no cargo público.

II. Cargos de Nível Médio de Escolaridade, abrangendo todos os atuais e futuros servidores investidos em cargos públicos cujo requisito de escolaridade para ingresso na carreira seja o Nível Médio de Escolaridade:

- a) Auxiliar Administrativo
- b) Motorista
- c) Servente
- d) Oficial Administrativo



PREFEITURA MUNICIPAL DE QUEDAS DO IGUAÇU

CNPJ/MF: 76.205.962/0001-49

RUA JUAZEIRO, 1065 - FONE: (46) 3532-8200 - FAX 3532-8200
85.460-000 - QUEDAS DO IGUAÇU - PARANÁ

Parágrafo Único: Nos cargos com exigência de Escolaridade em Nível Médio, a tabela será constituída de:

Nível I – Ensino Médio;

Nível II – Ensino Técnico ou Profissional na área de exigência para o cargo público;

Nível III – Ensino Superior em áreas afins para o exercício do cargo público;

Nível IV – Primeira Especialização lato-sensu (com no mínimo 360 horas/aula) na área de atuação ou áreas afins no cargo público;

Artigo 7º - O Legislativo Municipal editará o Manual de Ocupações contendo as condições para provimento do cargo, bem como os requisitos de escolaridade, habilidade, experiência exigidos para o exercício e a subordinação hierárquica, com embasamento na Classificação Brasileira de Ocupações (CBO) e critérios da Organização Internacional do Trabalho. O Manual será distribuído na forma impressa aos servidores da Câmara Municipal.

Artigo 8º - Os cargos de provimento efetivo criados por esta lei serão preenchidos gradativamente por nomeação conseqüente à aprovação em concurso público de provas ou provas e títulos.

§ 1º - A nomeação para o exercício de cargo de provimento efetivo conseqüente à aprovação em concurso público será efetuada correspondente ao título que vier ser apresentado no momento da posse.

§ 2º - O servidor ocupante de cargo de provimento efetivo não perderá esta condição quando designado para ocupar cargo de provimento em comissão.

CAPÍTULO IV DO VENCIMENTO E DA REMUNERAÇÃO

Artigo 9º - Vencimento básico do ocupante de cargo de provimento efetivo é o valor correspondente à referência em que está enquadrado o servidor dentro do nível fixado por lei para o seu cargo ou classe, ou, no caso de ocupante de cargo de provimento em comissão o valor fixado para o símbolo de vencimento do cargo para o qual foi nomeado.

Artigo 10º - Os ocupantes de cargo de provimento efetivo de todos os grupos ocupacionais terão para a respectiva classe um vencimento básico considerado inicial (referência "A") e mais 14 (Quatorze) referências sendo a referência "O", a maior da classe.

Parágrafo Único - A diferença de uma referência para a seguinte corresponde a 3% (três por cento) do vencimento.

Artigo 11º - Os vencimentos fixados, do básico até o máximo em cada nível proporcionam ao servidor ao longo do tempo, a oportunidade de perceber aumento real de vencimentos e constituem a carreira do servidor.



PREFEITURA MUNICIPAL DE QUEDAS DO IGUAÇU

CNPJ/MF: 76.205.962/0001-49

RUA JUAZEIRO, 1065 - FONE: (46) 3532-8200 - FAX 3532-8200
85.460-000 - QUEDAS DO IGUAÇU - PARANÁ

Artigo 12º- Será instituído a partir da vigência desta lei, o reajuste anual dos servidores estatutários do Poder Legislativo Municipal de Quedas do Iguaçu.

Parágrafo Único - Fica instituída a data de primeiro de março de cada ano para a revisão geral anual da remuneração dos servidores públicos da Câmara municipal.

Artigo 13º- Os ocupantes dos cargos abrangidos por esta lei receberão os vencimentos que constam do anexo II desta lei, sendo-lhes asseguradas todas as demais vantagens previstas na legislação municipal.

CAPÍTULO V DA ESTRUTURA DA CARREIRA

Artigo 14º - A carreira do servidor do poder legislativo municipal de Quedas do Iguaçu é formada por 4 (quatro) níveis para cada cargo considerando a escolaridade inicial exigida para o cargo, bem como a elevação da titulação acadêmica pelo servidor. A carreira também é composta por 15 (quinze) referências, nas quais será contemplada a formação continua dos servidores.

Parágrafo Único: O início da carreira dos servidores abrangidos por esta lei é o nível I e referência "A" de cada cargo.

DA PROMOÇÃO VERTICAL

Artigo 15º- A promoção vertical consiste na passagem de um nível para outro, e ocorrerá bimestralmente, mediante a apresentação da documentação da certificação de escolaridade, por parte do servidor e o preenchimento do protocolo junto a Diretoria Geral da Câmara Municipal de Quedas do Iguaçu.

§ 1º - Os valores dos vencimentos dos servidores, em cada nível, são aqueles que constam do anexo II desta lei.

§ 2º - A promoção vertical, da qual trata esta lei, *ocorrerá pela primeira vez no mês de janeiro de 2013 e sucessivamente a cada bimestre*, mediante a apresentação da documentação da certificação de escolaridade, por parte do servidor e o preenchimento do protocolo junto a Diretoria Geral a partir de 20 de novembro de 2012.

§ 3º - O servidor ao apresentar a certificação de escolaridade (Histórico ou Certificado Ensino Técnico, Histórico e Certificado de Conclusão ou Diploma de Ensino Superior e ou Pós-graduação), será enquadrado no nível correspondente a sua nova escolaridade, não existindo assim pedágio nos níveis de formação.

Artigo 16º - A diferença dos vencimentos entre um nível e outro é de 10% (dez por cento).



PREFEITURA MUNICIPAL DE QUEDAS DO IGUAÇU

CNPJ/MF: 76.205.962/0001-49

RUA JUAZEIRO, 1065 - FONE: (46) 3532-8200 - FAX 3532-8200
85.460-000 - QUEDAS DO IGUAÇU - PARANÁ

DA PROGRESSÃO HORIZONTAL

Artigo 17º - A promoção horizontal consiste na passagem de uma referência para outra, e ocorrerá no interstício de dois (2) anos, mediante a apresentação da documentação da certificação da formação continuada comprovando a carga horária mínima exigida e o preenchimento do protocolo junto a Diretoria Geral da Câmara Municipal de Quedas do Iguaçu.

Artigo 18º. A primeira progressão horizontal de que trata este plano de carreira ocorrerá em Janeiro de 2013 e sucessivamente a cada 2 (dois) anos, podendo o servidor avançar uma referência considerando a formação continuada.

Parágrafo Único: Para o Grupo Ocupacional I e II, o servidor poderá progredir uma referência (Três por cento) ao comprovar sua participação em cursos de formação continuada, acumulando uma carga horária mínima de 80 horas.

Artigo 19º. Compete a Câmara Municipal de Quedas do Iguaçu, garantir no interstício para Progressão Horizontal no mínimo 80 horas de formação continuada ao Servidor Público do Grupo Ocupacional I e II.

Artigo 20º. Perde o direito a progressão o servidor que durante o período de dois anos do interstício:

I - receber formalmente 3 (três) advertências ou 1 (uma) suspensão do serviço.

II - faltar ao serviço, sem motivo justificado em dias consecutivos ou alternados, em número igual ou superior a 20 (vinte) dias úteis.

III – for condenado em processo administrativo.

IV – estiver no momento em que se der a progressão ou promoção, em licença sem vencimentos para tratar de interesses particulares, e ou estiver afastado por motivo de doença (INSS) por mais de 180 dias.

Artigo 21º. Não serão prejudicados os direitos a progressão funcional e promoção do servidor ocupante de cargo de provimento efetivo designado para o exercício de cargo em comissão.

CAPÍTULO VI DAS VANTAGENS

Artigo 22º. Além do vencimento básico poderão ser atribuídas ao servidor às vantagens previstas no Estatuto dos Servidores Públicos do Município Quedas do Iguaçu, desde que o mesmo cumpra os requisitos legalmente exigidos.



PREFEITURA MUNICIPAL DE QUEDAS DO IGUAÇU

CNPJ/MF: 76.205.962/0001-49

RUA JUAZEIRO, 1065 - FONE: (46) 3532-8200 - FAX 3532-8200
85.460-000 - QUEDAS DO IGUAÇU - PARANÁ

CAPÍTULO VII

DA IMPLANTAÇÃO DO PCCV

Artigo 23º. Os servidores abrangidos por esta lei serão reenquadrados no mês de junho de 2012, na nova tabela de vencimentos em nível I e referência atual.

Artigo 24º. Os servidores abrangidos por esta lei, após devida comprovação, serão reenquadrados no mês de Janeiro de 2013 por nível de escolaridade.

Artigo 25º. Os servidores abrangidos por esta lei, receberão no mês de Janeiro de 2013 adicionalmente 1 (uma) referência para cada 5 (cinco) anos de cargo efetivo no Município de Quedas do Iguaçu pelo regime estatutário a partir de 01/09/1991, qual se dará uma única vez.

CAPÍTULO – VIII

DA POLÍTICA DE FORMAÇÃO E PROFISSIONALIZAÇÃO DOS SERVIDORES

Artigo 26º - Fica instituída a política permanente de formação e profissionalização dos servidores, tendo em vista os objetivos:

I – de capacitar o servidor para obter o desempenho exigido pela Administração Pública;

II – de criar condições para o aperfeiçoamento do servidor estimulando o seu rendimento.

III – garantir o mínimo de horas de cursos aos servidores a cada interstício para a progressão horizontal, conforme artigo 19 desta lei.

Artigo 27º – A política de formação continuada terá como critérios:

I - de integração, com o objetivo de integrar o servidor no ambiente de trabalho através de técnicas de relações interpessoais no trabalho;

II - de formação com a finalidade de manter o servidor atualizado, dotando-o de novas técnicas e maiores conhecimentos com vistas a sua evolução funcional.

Artigo 28º – A política de formação e profissionalização dos servidores terá caráter objetivo e prático e seu conteúdo programático baseado em levantamento das necessidades exigidas pela função e/ou cargo exercido.

Artigo 29º - As Secretarias da Câmara Municipal, em colaboração com a Diretoria Geral, elaborará e coordenará os programas de formação e profissionalização para todos os servidores.

DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

Artigo 30º - São integrantes desta lei os anexos I, II e III:



PREFEITURA MUNICIPAL DE QUEDAS DO IGUAÇU

CNPJ/MF: 76.205.962/0001-49

RUA JUAZEIRO, 1065 - FONE: (46) 3532-8200 - FAX 3532-8200
85.460-000 - QUEDAS DO IGUAÇU - PARANÁ

Anexo I: que dispõe as definições dos cargos, atribuições, escolaridade mínima, vagas e jornada de trabalho;

Anexo II: que define as tabelas para cada um dos cargos e vencimentos correspondentes em cada nível e referência;

Anexo III: que dispõe sobre os cargos de provimento em comissão, de livre nomeação e exoneração.

Artigo 31º. O Servidor que possuir Pós-graduações (lato senso) concluídas em data anterior a vigência desta lei, terá o direito ao reenquadramento por apenas uma delas, exceto se concluir outra (s) no ano da publicação da lei, quando então poderá também computar esta.

Artigo 32º. A partir do ano de 2013 se exigirá escolaridade mínima do ensino superior para ingresso no cargo de Oficial Administrativo.

Artigo 33º. Poderá ser permitida, por necessidade de serviço, a redução ou ampliação da carga horária dos ocupantes de cargos componentes do Quadro de Pessoal da Câmara Municipal, a critério do Legislativo Municipal, sem redução dos vencimentos.

Artigo 34º - Os cargos de provimento em comissão são aqueles constantes do Anexo III, onde estabelece-se o número de cargos, a denominação do cargo, símbolo e carga horária semanal, assim como a tabela de vencimentos de cada símbolo.

Artigo 35º - Esta lei entra em vigor na data de sua publicação, produzindo seus efeitos a partir de 01 de junho de 2012, revogadas as disposições em contrário.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL, em 22 de maio de 2012.

EDSON JUCEMAR HOFFMANN PRADO
Prefeito Municipal

**PREFEITURA MUNICIPAL DE QUEDAS DO IGUAÇU**

CNPJ/MF: 76.205.962/0001-49

**RUA JUAZEIRO, 1065 - FONE: (46) 3532-8200 - FAX 3532-8200
85.460-000 - QUEDAS DO IGUAÇU - PARANÁ****ANEXO I****DAS DEFINIÇÕES DOS CARGOS, ATRIBUIÇÕES, ESCOLARIDADE MÍNIMA,
VAGAS E JORNADA DE TRABALHO****GRUPO OCUPACIONAL I – ENSINO SUPERIOR**

DENOMINAÇÃO DO CARGO	ESCOLARIDADE MÍNIMA	JORNADA DE TRABALHO
ADVOGADO	ENSINO SUPERIOR	20 HORAS
ATRIBUIÇÕES DO CARGO		
São atribuições do Advogado, representar e defender judicial e extrajudicialmente o Poder Legislativo do Município em qualquer foro ou jurisdição; prestar assessoramento Jurídico amplo as Comissões executivas, aos vereadores, aos órgãos da Administração e Comissões da Câmara Municipal, através de pareceres e outros documentos jurídicos; exercer a função de procurador da Câmara na hipótese em que esta detiver personalidade jurídica, ativa ou passiva; Assessorar e coordenar o trabalho das comissões permanentes, especiais e de inquérito da Câmara Municipal em suas atribuições regimentais.		
NÚMERO VAGAS: 01		

DENOMINAÇÃO DO CARGO	ESCOLARIDADE MÍNIMA	JORNADA DE TRABALHO
CONTADOR	ENSINO SUPERIOR	40 HORAS
ATRIBUIÇÕES DO CARGO		
São atribuições do Contador a organização e execução dos serviços de contabilidade da Câmara Municipal de natureza orçamentária, financeira e patrimonial; a execução das tarefas de escrituração e lançamento dos livros de contabilidade obrigatórios, bem como de todos os controles necessários no conjunto da organização contábil do ente e das entidades da administração direta e indireta do poder Legislativo; o levantamento de balancetes, balanços, demonstrações contábeis, correção de escrituração, exames de fluxo de caixa e organização de relatórios. Elaborar Plano, programa de natureza contábil, balanços e balancetes contábeis.		
NÚMERO VAGAS: 01		

**PREFEITURA MUNICIPAL DE QUEDAS DO IGUAÇU**

CNPJ/MF: 76.205.962/0001-49

RUA JUAZEIRO, 1065 - FONE: (46) 3532-8200 - FAX 3532-8200
85.460-000 - QUEDAS DO IGUAÇU - PARANÁ

GRUPO OCUPACIONAL II – ENSINO MÉDIO

DENOMINAÇÃO DO CARGO	ESCOLARIDADE MÍNIMA	JORNADA DE TRABALHO
OFICIAL ADMINISTRATIVO	ENSINO MÉDIO	40 horas
ATRIBUIÇÕES DO CARGO		
Compreende as atribuições do Oficial Administrativo a organização e execução de tarefas de apoio em questões técnico- administrativas mais complexas, como realizar pesquisas sobre um ou mais aspectos dos diversos setores da administração e comissões da câmara municipal; desempenhar atividades de elaboração de ofícios diversos e outros documentos pertinentes a esta casa legislativa, reorganizar e atualizar arquivos, exercer controle dos atos decorrentes da atividade da câmara Municipal; participar ou desenvolver estudos, levantamentos, planejamentos e implantação de serviços e rotinas de trabalho; examinar a exatidão de documentos, conferindo, efetuando registros, observando prazos, datas, posições financeiras, informando sobre o andamento do assunto pendente e, quando autorizada pela chefia, adotar providências do interesse da administração do poder Legislativo; e executar outras atribuições afins.		
NÚMERO VAGAS: 02		

DENOMINAÇÃO DO CARGO	ESCOLARIDADE MÍNIMA	JORNADA DE TRABALHO
AUXILIAR ADMINISTRATIVO	ENSINO MÉDIO	40 horas
ATRIBUIÇÕES DO CARGO		
Compreende as atribuições do Auxiliar Administrativo, a organização e execução de trabalhos administrativos e datilográficos, aplicando a legislação pertinente aos serviços da Câmara municipal; redigir e datilografar expedientes administrativos, tais como: memorandos, ofícios, informações, relatórios e outros; secretariar reuniões e lavrar atas; efetuar registros e cálculos relativos às áreas tributárias patrimonial, financeira, de pessoal e outras; elaborar e manter atualizados fichários e arquivos manuais; consultar e atualizar arquivos magnéticos de dados cadastrais através de terminais eletrônicos; operar com máquinas calculadoras; auxiliar na escrituração de livros contábeis; elaborar documentos referentes a assentamentos funcionais; proceder à classificação, separação e distribuição de expedientes; obter informações e fornecê-las aos interessados; auxiliar no trabalho de aperfeiçoamento e implantação de rotinas; proceder à conferência dos serviços executados na área de sua competência; executar outras atribuições afins.		
NÚMERO VAGAS: 01		

**PREFEITURA MUNICIPAL DE QUEDAS DO IGUAÇU**

CNPJ/MF: 76.205.962/0001-49

RUA JUAZEIRO, 1065 - FONE: (46) 3532-8200 - FAX 3532-8200

85.460-000 - QUEDAS DO IGUAÇU - PARANÁ

DENOMINAÇÃO DO CARGO	ESCOLARIDADE MÍNIMA	JORNADA DE TRABALHO
SERVENTE	ENSINO MÉDIO	40 horas
ATRIBUIÇÕES DO CARGO		
Compreende as atribuições de zelar pela limpeza e higiene do patrimônio público da câmara municipal; higienizar e desinfetar as áreas e equipamentos sob sua responsabilidade; zelar pelas condições de acondicionamento e destino do lixo, conforme normas da vigilância sanitária; preparar e servir cafés, chá, sucos, lanches, refeições e outros; guardar e manter o controle do gasto de materiais e produtos utilizados na desinfecção e higiene; executar outras atribuições afins.		
NÚMERO VAGAS: 01		

DENOMINAÇÃO DO CARGO	ESCOLARIDADE MÍNIMA	JORNADA DE TRABALHO
MOTORISTA	ENSINO MÉDIO	40 horas
ATRIBUIÇÕES DO CARGO		
Compreende as atribuições que se destinam a dirigir veículos leves da Câmara Municipal, transportando pessoas e materiais e conservá-los em perfeitas condições de funcionamento; zelar pela segurança dos passageiros e/ou cargas; fazer pequenos reparos de urgência; executar outras atribuições afins.		
NÚMERO VAGAS: 01		